

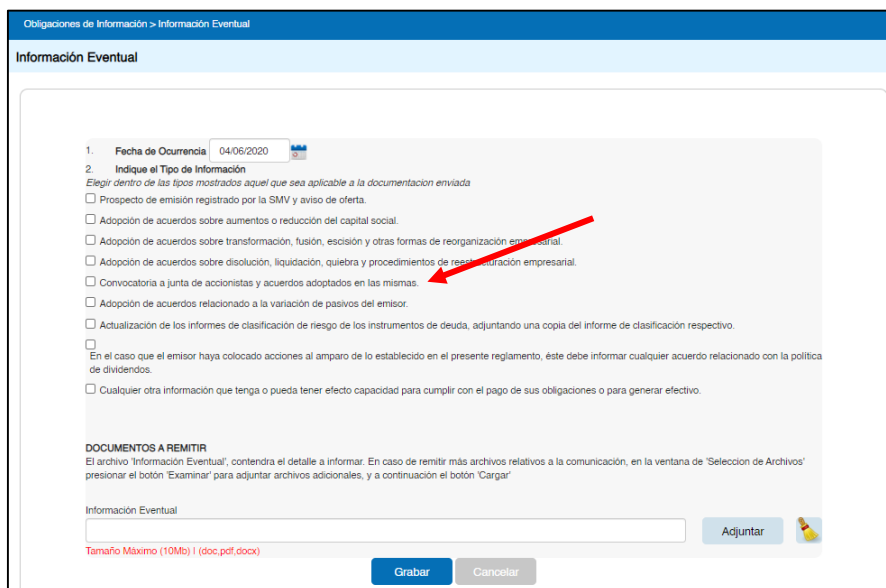
# Guía de Usuario

## Convocatoria a Juntas de Accionistas No Presencial — Sociedades emisoras del Mercado de Inversionistas Institucionales —

### Paso 1. Ingresar al Sistema MVNet.



### Paso 2. Ingresar a la opción de Información eventual y seleccionar el tipo «Convocatoria a Juntas de Accionistas y acuerdos adoptados en las mismas».



**Paso 3.** En el formulario, seleccionar Convocatoria No Presencial, adjuntar los documentos requeridos y suscribir la Declaración Jurada referida al cumplimiento del contenido mínimo de tales documentos.

Obligaciones de Información > Información Eventual

**Información Eventual**

1. Fecha de Ocurrencia 04/06/2020

2. Indique el Tipo de Información  
Elegir dentro de los tipos mostrados aquel que sea aplicable a la documentación enviada

Prospecto de emisión registrado por la SMV y aviso de oferta.

Adopción de acuerdos sobre aumentos o reducción del capital social.

Adopción de acuerdos sobre transformación, fusión, escisión y otras formas de reorganización empresarial.

Adopción de acuerdos sobre disolución, liquidación, quiebra y procedimientos de reestructuración empresarial.

Convocatoria a junta de accionistas y acuerdos adoptados en las mismas.

Adopción de acuerdos relacionado a la variación de pasivos del emisor.

Actualización de los informes de clasificación de riesgo de los instrumentos de deuda, adjuntando una copia del informe de clasificación respectivo.

En el caso que el emisor haya colocado acciones al amparo de lo establecido en el presente reglamento, este debe informar cualquier acuerdo relacionado con la política de dividendos.

Cualquier otra información que tenga o pueda tener efecto capacidad para cumplir con el pago de sus obligaciones o para generar efectivo.

CONVOCATORIA NO PRESENCIAL

Aviso Convocatoria  
Aviso de convocatoria.docx (0.00 MB)  Adjuntar

Tamaño Máximo (10Mb) | (doc.docx,pdf,xls,xlsx)

Documento Informativo  
Documento informativo.docx (0.00 MB)  Adjuntar

Tamaño Máximo (10Mb) | (doc.docx,pdf,xls,xlsx)

Información Adicional (opcional)  Adjuntar

Documentos adicionales.docx (0.00 MB)  Adjuntar

Tamaño Máximo (10Mb) | (doc.docx,pdf,xls,xlsx)

Declaración Jurada

Se declara que el «Aviso de Convocatoria» y el «Documento Informativo» cumplen con el contenido mínimo establecido en los artículos 5 y 17 y en el Anexo de las Normas aprobadas mediante Resolución SMV N° 050-2020-SMV/02.

**Nota 1:** En el casillero de “Información Adicional” podrá adjuntar archivos relacionados con los puntos a tratar, distintos de los que exige la normativa aplicable; estos archivos serán publicados en el Portal de la SMV.

**Nota 2:** Enlace web a la sección Juntas de Accionistas o Asambleas de Obligacionistas No Presenciales del Portal de la SMV:

[https://www.smv.gov.pe/Frm\\_Junta\\_Asamblea\\_NoPresencial?data=22CB5032901DDAE4F1FAAC10F85AE31D13C46A2ED4](https://www.smv.gov.pe/Frm_Junta_Asamblea_NoPresencial?data=22CB5032901DDAE4F1FAAC10F85AE31D13C46A2ED4)

**Paso 4.** Continuar con el llenado de los datos y archivos que el formulario requiere, según los puntos de agenda que se tratarán en la junta.

**DOCUMENTOS A REMITIR**  
El archivo 'Información Eventual', contendrá el detalle a informar. En caso de remitir más archivos relativos a la comunicación, en la ventana de 'Selección de Archivos' presionar el botón 'Examinar' para adjuntar archivos adicionales, y a continuación el botón 'Cargar'

Información Eventual  
Información Eventual.docx (0.00 MB)  Adjuntar

Tamaño Máximo (10Mb) | (doc.pdf.docx)

**Paso 5.** Una vez que se han registrado los datos y archivos correspondientes en el formulario, seleccionar «Grabar»; y, seleccionar a la persona que firmará la comunicación que se generará.

Preparación de Información : Generación de Carta en Formato PDF

Paso 1/3

Seleccione la persona que firmará la carta generada:

Firmante:  
CONASEV CONASEV CONASEV / REPRESENTANTE BURSATIL

**Paso 6.** «Firmar» la comunicación y los documentos que se han adjuntado en el formulario. «Aceptar» el mensaje siguiente.

Opciones generales > Firma y Envío > Firma y Envío

**Firma y Envío**

Paso 2/3

Firmar Todo  Enviar

Información Eventual 03/06/2020 11:46:23  Firmar  Enviar

Tipo de Archivo	Ruta Local	Estado	
Archivo Carta PDF - Comunicación General	cartacd0014_62_20200603114623.pdf	Validado Correctamente.	Firmar 🔍 🗑️
Aviso de Convocatoria	aviso de convocatoria.docx	Validado Correctamente.	Firmar 🔍 🗑️
Documento Adicional	documentos adicionales.docx	Validado Correctamente.	Firmar 🔍 🗑️
Documento Informativo	documento informativo.docx	Validado Correctamente.	Firmar 🔍 🗑️
Información Eventual	informacion eventual.docx	Validado Correctamente.	Firmar 🔍 🗑️

supervisionq.smv.gob.pe dice

El proceso de firma es irreversible y no podrá modificar el archivo después de este paso.

Desea continuar?

Aceptar Cancelar

**Paso 7.** Una vez que se ha verificado la correcta carga de datos y archivos se procede a «Enviar» todos los documentos.

Sres.  
Superintendencia del Mercado de Valores  
Presente.-

**COMUNICACIÓN GENERAL : Comunicación de Información Eventual**

De conformidad con lo establecido en el artículo 14 del Reglamento del Mercado de Inversionistas Institucionales, aprobado mediante Resolución SMV N° 021-2013-SMV/01 comunicamos la siguiente información:

Empresa: PALMAS DEL ESPINO S.A.

Fecha de Acuerdo: 04/06/2020  
Modalidad: No presencial  
Tipo de Información Eventual :  
- Convocatoria a junta de accionistas y acuerdos adoptados en las mismas.

Archivo(s) de Información Eventual:  
Informacion Eventual.docx; Aviso de convocatoria.docx; Documento informativo.docx; Documentos adicionales.docx

Se declara que el «Aviso de Convocatoria» y el «Documento Informativo» cumplen con el contenido mínimo establecido en los artículos 5 y 17 y en el Anexo de las Normas aprobadas mediante Resolución SMV N° 050-2020-SMV/02.

Cordialmente,

Opciones generales > Firma y Envío > Firma y Envío

**Firma y Envío**

Paso 2/3

[Firmar Todo](#)  Firmar  Enviar [Enviar](#)

Información Eventual 03/06/2020 20:07:43

Tipo de Archivo	Ruta Local	Estado			
Archivo Carta PDF - Comunicación General	cartaco0014_62_20200603200743.pdf	Firmado.	<a href="#">Firmar</a>	<a href="#">Q</a>	<a href="#">🗑️</a>
Aviso de Convocatoria	aviso de convocatoria.docx.p7z	Firmado.	<a href="#">Firmar</a>	<a href="#">Q</a>	<a href="#">🗑️</a>
Documento Adicional	documentos adicionales.docx.p7z	Firmado.	<a href="#">Firmar</a>	<a href="#">Q</a>	<a href="#">🗑️</a>
Documento Informativo	documento informativo.docx.p7z	Firmado.	<a href="#">Firmar</a>	<a href="#">Q</a>	<a href="#">🗑️</a>
Información Eventual	informacion eventual.docx.p7z	Firmado.	<a href="#">Firmar</a>	<a href="#">Q</a>	<a href="#">🗑️</a>

**Paso 8.** Una vez finalizado el envío de información podrá verificar el resultado del proceso así como descargar o imprimir el Cargo de Envío.

**Resultado de proceso**

Paso 3/3

[Descargar Cargo](#)

Nro	Archivo	Descripción	Fecha	Tamaño	Firma Válida?	Paso Validación?
1	CartaCD0014_62_20200603200743.pdf	Archivo Carta PDF - Comunicación General	03-JUN-20 08:09:50 PM	34	Si	Si
2	Aviso de convocatoria.docx.p7z	Aviso de Convocatoria	03-JUN-20 08:09:51 PM	5	Si	Si
3	Documentos adicionales.docx.p7z	Documento Adicional	03-JUN-20 08:09:51 PM	5	Si	Si
4	Documento informativo.docx.p7z	Documento Informativo	03-JUN-20 08:09:51 PM	5	Si	Si
5	Informacion Eventual.docx.p7z	Información Eventual	03-JUN-20 08:09:51 PM	5	Si	Si

Miraflores, junio de 2020