



PERÚ

Ministerio de Economía y Finanzas

SMV Superintendencia del Mercado de Valores

“DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES” y “AÑO DE LA LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN E IMPUNIDAD”

CONCURSO PÚBLICO CAS N° 003-2019/SMV

PROCESO CAS N° 001-2019/SMV

TÉRMINOS DE REFERENCIA

PROFESIONAL III

I. GENERALIDADES

Objeto de la convocatoria

Contratar los servicios de un (1) Profesional III de Proyectos de Tecnologías de Información para la Oficina de Tecnologías de Información.

Área solicitante

Oficina de Tecnologías de Información.

Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Oficina General de Administración, a través de la Unidad de Recursos Humanos.

Base Legal

- Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, aprobado mediante Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado mediante Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- Ley N° 29849 – Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales.
- Ley de Presupuesto para el Año Fiscal 2019, Ley N° 30879.
- Ley General de la Persona con Discapacidad y sus modificatorias, Ley N° 29973.
- Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 61-2010-SERVIR/PE, que establece criterios para asignar una bonificación en concursos para puestos de trabajo en la administración pública en beneficio del personal licenciado de las Fuerzas Armadas.
- Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none"> • Bachiller universitario en Informática, Ingeniería de Sistemas, Ingeniería Informática, Telecomunicaciones, Ingeniería Electrónica, Computación o afines por la formación profesional. • De preferencia, egresado de Maestría en Sistemas o Tecnologías de Información o afines.
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"> • Capacitación en Gestión de Proyectos o afines (no menor de 32 horas).



PERÚ

Ministerio
de Economía y Finanzas

SMV
Superintendencia del Mercado
de Valores

“DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES” y “AÑO DE LA LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN E IMPUNIDAD”

Conocimientos para el puesto y/o cargo:	<ul style="list-style-type: none">• Conocimientos en la Ley de Contrataciones del Estado y su reglamento, COBIT 4 o superior.• Conocimientos de ofimática (Word, Excel y Power Point) a nivel intermedio.• De preferencia, conocimientos de Inglés a nivel Intermedio
Experiencia	<ul style="list-style-type: none">• No menor de cuatro (4) años de experiencia general en el sector público y/o privado.• No menor de cuatro (4) años de experiencia específica en puestos y/o funciones afines, o relativas a la auditoría de sistemas de información en el sector público y/o privado. El nivel mínimo de experiencia requerida se considera desde Analista o superior.
Competencias	<ul style="list-style-type: none">• Entendimiento del negocio, Enfoque al cliente, Trabajo en equipo, Orientación por resultados, Proactividad, Gestión de procesos, Capacidad administrativa, Comunicación efectiva, Ética y valores, Gestión del cambio y ambigüedad.

***Para el caso de solicitar Título Profesional, Grado de Bachiller o egresado, se considerará válido a aquellos postulantes que al momento de su inscripción en el concurso público hayan obtenido la acreditación correspondiente**

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO

1. Verificar y validar el cumplimiento de las condiciones, características y/o requisitos contractuales en los procesos de adquisición de bienes o contratación de servicios de los proyectos de tecnologías de información vigentes y/o culminados para el cumplimiento de los términos contractuales y conformidad del bien o servicio tecnológico.
2. Coordinar con el área administrativa las consultas referentes a la adquisición de bienes y/o contratación de servicios de proyectos tecnológicos realizados por los postores/proveedores para cumplir con los requerimientos.
3. Formular y supervisar el uso de buenas prácticas de los gestores de proyectos y proveedores para asegurar la calidad en la gestión y establecer acciones de mejora en el ámbito de su competencia.
4. Brindar asistencia técnica al personal de la Oficina de Tecnologías de la Información en la formulación de especificaciones técnicas y/o términos de referencia para estandarizar los procesos de Tecnologías de información.
5. Establecer lineamientos, directivas, procedimientos, entre otros, para la formulación de términos de referencia relacionados a la adquisición de bienes y/o especificaciones técnicas para la contratación de servicios tecnológicos, que coadyuven a la gestión de proyectos de tecnologías de información.
6. Cumplir con las normas, políticas y procedimientos del Sistema de Gestión Seguridad de Información (ISO/IEC 27001).
7. Aplicar el sistema de control interno de acuerdo con los lineamientos establecidos por el Superintendente del Mercado de Valores.

**PERÚ****Ministerio
de Economía y Finanzas****SMV**
Superintendencia del Mercado
de Valores

“DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES” y “AÑO DE LA LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN E IMPUNIDAD”

8. Administrar los recursos materiales que le son asignados aplicando criterios de eficiencia.
9. Realizar otras funciones asignadas por el jefe inmediato relacionadas a la misión del puesto/área.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLES
Lugar de prestación de servicios	Superintendencia del Mercado de Valores Av. San Borja Norte N° 382 – San Borja.
Duración de contrato	Tres (3) meses renovables en función de las necesidades institucionales.
Remuneración mensual	S/ 7,300.00 (Siete mil trescientos con 00/100) soles mensuales, los cuales incluyen los impuestos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.

V. CRONOGRAMA DEL PROCESO DE SELECCIÓN DEL PERSONAL

ETAPAS DEL PROCESO	FECHAS DE DESARROLLO DEL PROCESO
Publicación en el Servicio Nacional del Empleo del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo	Del 22 de abril de 2019 al 06 de mayo de 2019
Publicación de la convocatoria en el Portal	25 de abril de 2019
Registro e inscripción de postulantes	Del 07 de mayo de 2019 al 13 de mayo de 2019 Enviar documentos a: convocatorias@smv.gob.pe
Evaluación Curricular	Hasta el 20 de mayo de 2019
Evaluación de Conocimientos	Hasta el 24 de mayo de 2019
Evaluación Psicotécnica y Psicológica	Hasta el 31 de mayo de 2019
Verificación Curricular	Hasta el 07 de junio de 2019
Entrevistas	Hasta el 14 de junio de 2019
Publicación de los Resultados Finales en el Portal Institucional	Hasta el 21 de junio de 2019
Suscripción y registro del contrato	Desde el día siguiente de la publicación de los resultados

*** Las fechas podrán ser modificadas por el Comité de Selección y serán publicadas a través del portal institucional**



PERÚ

Ministerio
de Economía y Finanzas

SMV
Superintendencia del Mercado
de Valores

“DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES” y “AÑO DE LA LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN E IMPUNIDAD”

VI. DE LA ETAPA DE EVALUACIÓN

Los factores de evaluación del proceso de selección se encuentran detallados en las bases del proceso, los cuales están distribuidos de la siguiente manera:

EVALUACIONES	PESO	PUNTAJE MINIMO	PUNTAJE MAXIMO
Evaluación Curricular	30%	20	30
Evaluación de Conocimientos	20%	12	20
Evaluación Psicotécnica	15%	-	15
Evaluación Psicológica	-	-	No tiene puntaje
Entrevista	35%	-	35
PUNTAJE TOTAL	100%	80*	100

*El puntaje total mínimo requerido es 80 puntos, para declarar como ganador al postulante en el proceso.

VII. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

- a) De la presentación de la Hoja de Vida:
El Formato Resumen Hoja de Vida “FOR-GRE-RHH-02A” es el anexo que contiene información básica y esencial del candidato relacionada al servicio convocado, es decir, relación entre requisitos mínimos y funciones a ser realizadas.

La información registrada en el Formato Resumen de Hoja de Vida tiene carácter de declaración jurada, por lo que el postulante será responsable de la información consignada en dicho documento y se somete al proceso de fiscalización posterior que lleve a cabo la SMV.

- b) Documentación adicional:
El Formato Declaraciones Juradas para Postulantes a la SMV “FOR-GRE-RHH-011” es el anexo que contiene las declaraciones juradas de no tener impedimentos para ingresar a laborar a la SMV.

Los documentos mencionados se publicarán en el portal institucional de la Superintendencia del Mercado de Valores (en la sección “Trabaja con Nosotros”), y deberán ser remitidos a la dirección de correo electrónico: convocatorias@smv.gob.pe



PERÚ

Ministerio
de Economía y Finanzas

SMV
Superintendencia del Mercado
de Valores

“DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES” y “AÑO DE LA LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN E IMPUNIDAD”

FORMATOS

Enviar en la etapa de registro e inscripción de postulantes:

- Formato de Resumen Hoja de Vida FOR-GRE-RHH-02A, firmado.
- Formato de Declaraciones Juradas para Postulantes a la SMV FOR-GRE-RHH-011, firmado.

Entregar en la etapa de evaluación psicológica:

- Formato de Resumen Hoja de Vida FOR-GRE-RHH-02A en original firmado (documentado y foliado)
- Formato de Declaraciones Juradas para Postulantes a la SMV FOR-GRE-RHH-011 en original firmadas.

La Unidad de Recursos Humanos de la Oficina General de Administración podrá solicitar algún otro documento en cualquier etapa del proceso de selección.

VIII. DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO O DE CANCELACION DEL PROCESO

1. Declaratoria del proceso como desierto

El proceso puede ser declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos:

- a) Cuando no se presentan postulantes al proceso de selección.
- b) Cuando ninguno de los postulantes cumple con los requisitos mínimos.
- c) Cuando habiendo cumplido los requisitos mínimos, ninguno de los postulantes obtiene puntaje mínimo en las etapas de evaluación del proceso.

2. Cancelación del proceso de selección

El proceso puede ser cancelado en alguno de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad de la entidad:

- a. Cuando desaparece la necesidad del servicio de la entidad con posterioridad al inicio del proceso de selección.
- b. Por restricciones presupuestales.
- c. Otras debidamente justificadas.