

## ANEXO N° 1

CONCURSO PÚBLICO PARA LA SELECCIÓN DE PRACTICANTES  
N° 001-2024/SMV

## PERFIL DEL PRACTICANTE

Código Asignado a la Práctica	N° de Vacantes	Órgano	Unidad Orgánica/División	Perfil del Practicante		Obligado a presentar DJI (Si/No)	Lugar de Realización de Prácticas
PR.SASP.01	3	SUPERINTENDENCIA ADJUNTA DE SUPERVISIÓN PRUDENCIAL	INTENDENCIA GENERAL DE SUPERVISIÓN DE ENTIDADES - DIVISIÓN DE VIGILANCIA DE ENTIDADES	<b>Formación Académica y/o nivel de estudios</b>	A partir de octavo ciclo de la carrera de Economía, Ingeniería Económica, Administración, Ingeniería Industrial, Contabilidad y afines.	NO	Av. Sta. Cruz N° 315, Miraflores
				<b>Capacitaciones</b>	De preferencia capacitaciones en mercado de valores.		
				<b>Conocimientos (*)</b>	Excel, Word, Power Point.		
				<b>Experiencia Deseable</b>	6 meses de prácticas previas.		
PR.SASP.02	1	SUPERINTENDENCIA ADJUNTA DE SUPERVISIÓN PRUDENCIAL	INTENDENCIA GENERAL DE SUPERVISIÓN DE ENTIDADES - DIVISIÓN DE AUTORIZACIONES Y REGISTRO	<b>Formación Académica y/o nivel de estudios</b>	Cursando por lo menos el octavo ciclo de la carrera de Economía, Ingeniería Económica, Ingeniería industrial, Negocios Internacionales, Ingeniería comercial y carreras afines.	NO	Av. Sta. Cruz N° 315, Miraflores
				<b>Conocimientos (*)</b>	Conocimientos sobre mercado de valores Manejo de office 365. Dominio de excel nivel intermedio. Conocimientos de Inglés a nivel básico.		
				<b>Experiencia Deseable</b>	6 meses de prácticas previas.		
PR.RRHH.03	1	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN	UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS	<b>Formación Académica y/o nivel de estudios</b>	Estudiante del último año o egresada de carrera técnica superior (no menor de 3 años) de Secretariado, Secretariado Ejecutivo, Secretariado Ejecutivo Computarizado o afines por la formación técnica.	NO	Av. San Borja Norte N° 382, San Borja
				<b>Conocimientos (*)</b>	Conocimientos de ofimática (Word, Excel y Power Point)		
				<b>Experiencia Deseable</b>	Experiencia en labores secretariales por tres (03) meses.		
PR.RRHH.04	1	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN	UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS	<b>Formación Académica y/o nivel de estudios</b>	Estudiante (último año) o egresado universitario de las carreras de Contabilidad, Economía, Administración de Empresas o afines.	NO	Av. San Borja Norte N° 382, San Borja
				<b>Conocimientos (*)</b>	Conocimiento de microsoft office y excel a nivel intermedio.		

(\*) Los conocimientos serán evaluados en la etapa de evaluación de conocimientos y/o entrevistas.