

**Formato 1: Solicitud de Autorización para
presentación de información en medios
físicos**

Fecha de solicitud:		

1. Datos generales

1.1. De la empresa:

Razón social:

1.2. De la persona que remite la información física:

Nombres y apellidos:

Firma :		Cargo:	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Gerente General
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Representante Legal
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Representante Bursátil
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Contador
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Otro (indicar)

1.3. Tipo de información a presentar:

- () a. Hecho de Importancia (debe presentar Formato N° 2) () b. Información Financiera () c. Texto Único de Procedimientos Administrativos (TUPA)
- () d. Oferta Pública () e. Otros (indicar)

2. Detalle del inconveniente presentado:

.....

Fecha y hora de ocurrencia del evento: .../.../.....

2.1. Inconveniente relativo al certificado digital:

Nombre del propietario:

- () a. Certificado vencido, indicar fecha:/..../..... () b. Olvido del password del certificado
- () c. Otro (indicar).....

2.2. Inconveniente relativo a la información:

- () a. Información voluminosa () b. Otro (indicar)
-

2.3. Otros inconvenientes (indicar):

.....

Importante: Los datos considerados en el presente formato podrían ser verificados en su empresa, por personal de la Oficina de Tecnologías de Información de la SMV.

Atención de consultas: atencionSMV@smv.gob.pe, Central telefónica: **426-0909** (L-V 8:00 am. 10:00 pm)