

## REPORTE DE SOSTENIBILIDAD CORPORATIVA (10180)

Denominación:

Manufactura de Metales y Aluminio Record S.A.

Ejercicio:

2018

Página Web:

[www.record.com.pe](http://www.record.com.pe)

Denominación o Razón Social  
de la Empresa Revisora: <sup>1</sup>

PROGRESSUS S.A.

RPJ

BJ30134

## Sección A: Implementación de acciones de Sostenibilidad Corporativa

Pregunta A.1	SI	NO	Explicación:
<p><i>¿La sociedad se ha adherido voluntariamente a estándares de buenas prácticas en materia de Sostenibilidad Corporativa?</i></p>	X		<p>La Empresa realiza acciones de sostenibilidad a través de sus sistemas integrados. Para ello cuenta con una política de responsabilidad Social, Gestión Ambiental y de Principios de Ética Corporativa en relación a todos sus grupos de interés. La Gestión de Responsabilidad ambiental-social-laboral, ha estado orientada a fomentar una cultura de prevención, basada en buenas practicas que permitan prevenir, minimizar o eliminar riesgos en aspectos de Salud, medio ambiente y de conflictos socio laborales. Este enfoque preventivo, ha permitido consolidar objetivos y continuar con el proceso de mejora del desempeño de todo el equipo humano que integra nuestra organización.</p> <p>En el aspecto laboral, en base a un trabajo en equipo integrado por las gerencias de las diferentes áreas, así como, el equipo de Supervisores se ha realizado una labor de prevención de conflictos atendiendo y solucionando las diferentes inquietudes y/o necesidades del personal.</p> <p>En seguridad y salud en el trabajo, se ha fomentado el Comportamiento Seguro, a través del cual buscamos consolidar un cambio de actitud que refleje una revaloración de la estima personal y el desarrollo de una conciencia preventiva. Esta cultura de seguridad tuvo como uno de los</p>

En caso de ser afirmativa la respuesta indicar el estándar y fecha de adhesión:

Estándar	Fecha de adhesión
DÍA DE LA TIERRA	22/04/2014

En caso de elaborar informes o reportes de sostenibilidad distintos al presente reporte, indique la información siguiente:

Estos reportes se elaboran:	SI	NO
<i>Voluntariamente</i>	X	
<i>Por exigencia de inversionistas</i>		X

<i>Por exigencia de instituciones públicas</i>	X	
<i>Otros (detalle):</i>	Ministerio de la Producción	

Dichos informes o reportes pueden ser de acceso a través de:

<i>El Portal de la SMV</i>	X
<i>Página web corporativa</i>	
<i>Redes Sociales</i>	
<i>Otros / Detalle</i>	

**Pregunta A.2**

	SI	NO	Explicación:
<p><i>¿La sociedad tiene una política corporativa que contemple el impacto de sus actividades en el medio ambiente?</i></p>	X		<p>La Empresa ha establecido políticas corporativas que tienen que ver con un compromiso responsable y sostenible del medio ambiente, ejecutando medidas preventivas en los procesos productivos a fin de contribuir con la protección del medio ambiente. Además cumple con generar la información establecida en el Reglamento de la Ley General de Residuos Sólidos, como son la disposición de RRSS Peligrosos bajo el formulario N° 74 DAAI y la disposición de RRSS Peligrosos y no Peligrosos bajo el formulario N° 73 DAAI.</p> <p>Adicionalmente RECORD tiene implementado un sistema de clasificación de los residuos sólidos generados, el cual consta de lo siguiente:</p> <p>a. Residuos comercializables b. Residuos No Re-aprovechables</p> <p>Dentro de este tipo están también los residuos peligrosos que son aquellos residuos que por sus características corrosivas, tóxicas, reactivas, explosivas, inflamables, representan un peligro para el equilibrio ecológico o el ambiente. En el manifiesto de residuos sólidos peligrosos se consideran los siguientes aspectos: Peligrosidad, Toxicidad, Empresa de Transporte, Destino, fecha, N° de tarjeta de recibimiento, Estado de Residuo sólido.</p> <p>Asimismo dentro de la planta industrial hay una política de manejo de residuos como papel, plásticos y material orgánico. En todos los manuales de funciones y procedimientos de la empresa se encuentran las políticas ambientales.</p>

a. En caso de ser afirmativa su respuesta a la pregunta A.2 indicar el documento societario en el que se regula dicha política y el órgano que lo aprueba.

Documento	Órgano
Política de Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo	Gerencia de Desarrollo Organizacional

b. ¿La sociedad cuantifica las emisiones de gases de efecto invernadero que son generadas en sus actividades (huella de carbono)?

SI  NO

De ser afirmativa su respuesta indique los resultados obtenidos:

La Empresa genera huellas de carbono en Propano 130 Kg CO <sub>2</sub> , GLP 7,3840 Kg CO <sub>2</sub> , Gasolina 59,183 Kg CO <sub>2</sub> y Diesel 5,291 Kg CO <sub>2</sub>
---

c. ¿La sociedad cuantifica y documenta el uso total de la energía utilizada en sus actividades?

SI

NO

De ser afirmativa su respuesta indique los resultados obtenidos:

El consumo de energía en RECORD para el periodo 2018 que está involucrado directa o indirectamente en el logro de sus objetivos fue de 4'334,639 KW-H. Asimismo, los procesos de prensas hidráulicas, soldaduras, tornos son aquellos que demandan un fuerte consumo de energía eléctrica.

d. ¿La sociedad cuantifica y documenta el total de agua utilizada (huella hídrica) en sus actividades?

SI

NO

De ser afirmativa su respuesta indique los resultados obtenidos:

En el año 2018 consumo de agua fue 14,954 metros cúbicos. Asimismo, Record utiliza el agua de dos maneras:  
☑ Los servicios higiénicos y el uso del comedor: el agua que se utiliza en estos servicios es de uso doméstico y la disposición final de ambos servicios va a una tubería de uso común doméstico como disposición final de efluentes.  
☑ Uso del agua para los procesos y las máquinas: a continuación detallamos como en los procesos se consume el agua según su función: enfriamiento, sedimentación del polvo ,preparación de esmalte y limpieza.  
☑

e. ¿La sociedad cuantifica y documenta los residuos que genera producto de sus actividades?

SI

NO

De ser afirmativa su respuesta indique los resultados obtenidos:

En el año 2018 se registraron 126.72 Tm de Residuos Sólidos No Peligrosos, 9.12 Tm de Residuos Sólidos Peligrosos y 435.05 Tm de Residuos Sólidos que se comercializan.

**Pregunta A.3**

	SI	NO	Explicación:
<p>¿La sociedad tiene una política para promover y asegurar los principios y derechos fundamentales en el trabajo de sus colaboradores? <sup>1</sup></p>	X		<p>En el aspecto laboral, en base a un trabajo en equipo integrado por las Gerencias de las diferentes áreas, así como, el equipo de Supervisores se ha realizado una labor de prevención de conflictos atendiendo y solucionando las diferentes inquietudes y/o necesidades del personal. Asimismo, en respeto a las organizaciones laborales dentro de la empresa se ha dado solución del Pliego de Reclamos en trato directo con el Sindicato de trabajadores Metalúrgicos Record, basado en una sostenida política de respeto mutuo y comunicación efectiva por lo que en el 2017 se generaron 0 conflictos con el sindicato. Así también, cabe resaltar que el 50% de la población obrera está afiliada al sindicato. La relación está basada en una política de Respeto mutuo y comunicación permanente. La empresa y El Sindicato, se reúnen mensualmente para tratar diversos aspectos de interés con la finalidad de evitar conflictos y la negociación colectiva se cierra en la etapa de Trato Directo. Se manejan las herramientas SST: Matriz IPER, Mapa de Riesgo, Reglamento SST, Normas y procedimientos, inspecciones de seguridad, investigación de accidentes e incidentes. Permite identificar las fuentes que pueden generar riesgos</p>

<sup>1</sup> De acuerdo con la Declaración de la Organización Internacional del Trabajo (OIT) relativa a los principios y derechos fundamentales en el trabajo, adoptada en 1998, los principios y derechos se encuentran comprendidos en las siguientes cuatro categorías: (i) la libertad de asociación y la libertad sindical y el reconocimiento efectivo del derecho de negociación colectiva, (ii) la eliminación del trabajo forzoso u obligatorio, (iii) la abolición del trabajo infantil y, (iv) la eliminación de la discriminación en materia de empleo y ocupación.

a. En caso de ser afirmativa su respuesta a la pregunta A.3 indicar el documento societario en el que se regula esta política y el órgano que aprueba este documento.

Documento	Órgano
Reglamento Interno del Trabajo	Directorio

b. ¿La sociedad lleva un registro de accidentes laborales?

SI  NO

En caso de ser afirmativa su respuesta indicar el área encargada de llevar el registro y de quien depende jerárquicamente dicha área.

Área encargada	Depende jerárquicamente de

Gerencia de Desarrollo Organizacional	Gerencia General
---------------------------------------	------------------

c. ¿La sociedad tiene un plan de capacitación o formación para sus colaboradores?

SI  NO

En caso de ser afirmativa su respuesta indicar el órgano societario que aprueba dicho plan y la periodicidad con que evalúa el cumplimiento de dicho plan:

Órgano	Periodicidad de evaluación
Gerencia de Desarrollo Organizacional	Mensual

d. ¿La sociedad realiza encuestas o evaluaciones referentes al clima laboral?

SI  NO

De ser afirmativa su respuesta indique los resultados obtenidos:

Los resultados del clima laboral son satisfactorios. Esto es consecuencia de la comunicación efectiva continua, además de las actividades de integración que generan un adecuado clima laboral.

**Pregunta A.4**

	SI	NO	Explicación:
<p>¿La sociedad tiene una política que establece los lineamientos básicos para su relación con las comunidades con las que interactúa?</p>		X	<p>La empresa tiene actividades con las comunidades con las que interactúa, pero no están normadas en una política o procedimiento. Muestras de estas actividades integradoras son: La Navidad «Niño Record» es una fecha especial que nos permite reunir a la familia en las instalaciones de la empresa donde los niños disfrutan de un shows infantiles que recuerda el sentido de la Navidad y diversos juegos. Así mismo, se hace entrega de deliciosos snacks y regalos que son acorde a su edad y sexo. Por otro lado, se muestra el compromiso con la educación al recibir a estudiantes de diversas universidades de Lima y Provincias para que puedan conocer el proceso productivo de la empresa aportando a validar los conocimientos teóricos con la práctica. Realizamos una visita guiada por las diversas instalaciones de la planta, en donde los estudiantes pueden apreciar la fabricación de ollas y lavaderos. Las universidades e institutos que nos visitan son: Universidad de Lima, Universidad de Piura y Tecsup. Nuestra empresa, brinda apoyo al Instituto Alexander Von Humboldt y</p>

a. En caso de ser afirmativa su respuesta a la pregunta A.4 indicar el documento societario en el que se regula esta política y el órgano que aprueba este documento.

Documento	Órgano

b. ¿La sociedad ha afrontado conflictos sociales (huelgas, marchas, otros) en la comunidad donde tiene sus actividades principales a consecuencia de sus operaciones?

SI  NO

En caso de que su respuesta sea afirmativa, explique el impacto de dichos conflictos sociales en la actividad de la sociedad.



c. ¿La sociedad trabaja en colaboración con la comunidad en la creación conjunta de valor, incluyendo la identificación y solución de sus principales problemas comunes?

SI

NO

d. ¿La sociedad invierte en programas sociales en la comunidad donde tiene sus actividades principales?

SI

NO

De ser afirmativa su respuesta, indique el porcentaje que representa su inversión en dichos programas respecto a los ingresos brutos, según los estados financieros de la sociedad:

(%) Ingresos Brutos	0.21
---------------------	------

**Pregunta A.5**

	SI	NO	Explicación:
<p>¿La sociedad tiene una política que establece los lineamientos básicos para gestionar la relación con sus proveedores?</p>	X		<p>El objetivo de la evaluación de nuestros proveedores, como los nuevos; es de contar con un producto de alta calidad con un costo apropiado de mercado, permitiéndonos tener un producto de calidad y garantía que pueda competir en nuestro mercado local y tener un excelente producto de exportación. Los encargados de la aplicación de la política son:                      El Sub- Gerente General: Responsable de aprobar el presente documento como el de supervisar el desarrollo del presente procedimiento.                      El Jefe de Planeamiento y Abastecimiento: Responsable de ejecutar adecuadamente el presente procedimiento.                      El Jefe de Logística: Encargado de ejecutar las compras y los seguimientos a los diferentes proveedores de la Empresa.                      Para la identificación de proveedores se toma en cuenta los siguientes criterios:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nivel de Servicio del proveedor</li> <li>• Calidad de sus productos.</li> <li>• Garantía de sus productos</li> <li>• Precios Competitivos de mercado</li> </ul> <p>Proceso de Evaluación y Selección                      Se analiza el expediente de la</p>

a. En caso de ser afirmativa su respuesta a la pregunta A.5 indicar el documento societario en el que se regula esta política y el órgano que aprueba este documento.

Documento	Órgano
Procedimiento de evaluación de Proveedores	Directorio y Gerencia de Operaciones - Logística

b. ¿La sociedad lleva un registro actualizado de sus proveedores?

SI

NO

En caso de ser afirmativa su respuesta indicar el área encargada de llevar el registro y de quien depende jerárquicamente dicha área.

Área encargada	Depende jerárquicamente de
Logística	Gerencia de Operaciones

c. ¿La sociedad tiene un criterio para la selección de proveedores que contemple aspectos éticos y el cumplimiento de la legislación laboral?

SI

NO

*d. ¿La sociedad tiene una política de compra o contratación que seleccione a proveedores que cumplen con estándares de gestión sostenible o medios ambientales?*

SI

NO

**Pregunta A.6**

	SI	NO	Explicación:
<p><i>¿La sociedad tiene una política que establece los lineamientos básicos para la gestión de las relaciones con sus clientes?</i></p>	X		<p>Los clientes de Record son atendidos mediante los canales de distribución: Mayorista Lima, Mayorista provincia, canal moderno, constructoras, institucional, oficinas, exportación, tiendas propias, promocional corporativo y promocional canal moderno, para la categoría de productos: utensilios, lavaderos, electrodomésticos y servicios. Actualmente la empresa Record, cuenta con un excelente posicionamiento en el mercado interno. Es así que en lo referido a utensilios de cocina fabricados con aluminio cuentan con un 60% de participación, mientras que en acero inoxidable tienen 50%, y en esmaltado el 70%. Políticas de Crédito y cobranza son las siguientes:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Para el otorgamiento del crédito a un cliente deberá ser evaluado por el área de crédito y cumplir requisitos establecidos (políticas de cartera).</li> <li>2. Una vez aprobado el crédito se deberá establecer líneas de créditos a todos nuestros clientes, a fin de procurar un mejor control de los procedimientos y reducir las probabilidades de cobranza morosa. En caso de no aprobación de crédito la venta podrá ser solo con pagos</li> </ol>

a. En caso de ser afirmativa su respuesta indicar el documento societario en el que se regula esta política y el órgano que aprueba este documento.

Documento	Órgano
Políticas de Creditos y Cobranzas	Gerencia de Contabilidad y Finanzas

b. ¿La sociedad lleva un registro actualizado de reclamos de sus clientes?

SI  NO

Área encargada	Depende jerárquicamente de
Gerencia de Operaciones	Gerencia General

c. ¿La sociedad cuenta con canales de atención permanentes para la atención al público y para la recepción de sugerencias y reclamos relativos a los productos y servicios que brinda?

SI  NO

d. ¿La sociedad ha recibido algún reconocimiento por la calidad en el servicio de atención a sus clientes?

SI

NO

En caso de ser afirmativa su respuesta indique los reconocimientos obtenidos:

RECORD en la búsqueda de la calidad de todos sus procesos, recibió en junio del 2018 de parte de un cliente del exterior, una calificación de 4.5 del total de 5 por el servicio que brindamos teniendo en cuenta los siguientes aspectos: puntualidad, calidad, precio, condiciones de pago y garantía