

ANEXO N° 1

CONCURSO PÚBLICO PARA EL PROCESO DE SELECCIÓN DE PRACTICANTES
N° 001-2019/SMV

PERFIL DEL PRACTICANTE

Código Asignado a la Práctica	N° de Vacantes	Órgano	Unidad Orgánica/División	Perfil del Practicante		Lugar de Realización de Prácticas
PR.OPP.01	1	OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO		Formación Académica y/o nivel de estudios	Egresado universitario o estudiante (último año) en Economía, Ingeniería Industrial, Administración de Empresas o afines a la formación profesional.	Calle Andrés Reyes N° 196 , San Isidro
				Conocimientos	Conocimientos de ofimática (Word, Excel y Power Point) a nivel intermedio. De preferencia, conocimientos de Visio.	
				Experiencia Deseable	De preferencia, experiencia en las áreas de planificación, presupuesto u organización y métodos; y/o haber realizado trabajos o estudios académicos vinculados a dichas áreas.	
PR.OTI.02	1	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN		Formación Académica y/o nivel de estudios	Egresado universitario o estudiante a partir de los dos (02) últimos años de estudios en Ingeniería de Sistemas, Ingeniería Industrial o afines a la formación profesional.	Av. San Borja Norte N° 382, San Borja
				Conocimientos	Conocimientos de ofimática (Word, Excel y Power Point) a nivel básico.	
					De preferencia, conocimientos de Excel y Power Point a nivel intermedio.	
					De preferencia, conocimientos en Base de Datos Oracle. De preferencia, conocimientos de Inglés a nivel intermedio.	
PR.OTI.03	1	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN		Formación Académica y/o nivel de estudios	Egresado universitario o estudiante a partir de los dos (02) últimos años de estudios en Ingeniería de Sistemas, Ingeniería Industrial o afines a la formación profesional.	Av. San Borja Norte N° 382, San Borja
				Conocimientos	Conocimientos de ofimática (Word, Excel y Power Point) a nivel básico.	
					De preferencia, conocimientos de Excel a nivel intermedio. De preferencia, conocimientos de Ms Project, Gestión de Proyectos y Base de Datos.	
PR.DES.04	1	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN	DIVISIÓN DE DESARROLLO DE SISTEMAS	Formación Académica y/o nivel de estudios	Egresado universitario o estudiante a partir de los dos (02) últimos años de estudios en Ingeniería de Sistemas, Ciencias de la Computación o afines a la formación profesional.	Av. San Borja Norte N° 382, San Borja
				Conocimientos	Conocimientos en Microsoft.NET framework, Lenguaje de programación Visual Basic.	
					De preferencia, conocimientos en base de datos Oracle y desarrollo de aplicaciones móviles.	
					De preferencia, conocimientos de Excel a nivel intermedio. Conocimientos de ofimática (Word, Excel y Power Point) a nivel básico.	
PR.INF.05	1	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN	DIVISIÓN DE INFRAESTRUCTURA DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN	Formación Académica y/o nivel de estudios	Egresado universitario o estudiante a partir de los dos (02) últimos años de estudios en Ingeniería de Sistemas, Ciencias de la Computación o afines a la formación profesional.	Av. San Borja Norte N° 382, San Borja
				Conocimientos	Conocimientos de Instalación y configuración de S.O. Windows.	
					De preferencia, conocimientos de configuración de redes y protocolo TCP/IP.	
					De preferencia, conocimientos en ITIL. De preferencia, conocimientos en seguridad informática.	
					Conocimientos de ofimática (Word, Excel y Power Point) a nivel intermedio. De preferencia, conocimientos de Inglés a nivel intermedio.	
PR.SG.06	1	SECRETARÍA GENERAL	TRÁMITE DOCUMENTARIO	Formación Académica y/o nivel de estudios	Egresado universitario de la carrera de Administración de Empresas o afines a la formación profesional.	Av. Sta. Cruz N° 315, Miraflores
				Conocimientos	Conocimientos de Ofimática: Word, Excel y Power Point, a nivel intermedio.	
					De preferencia, conocimientos de Inglés a nivel básico.	

ANEXO N° 1
CONCURSO PÚBLICO PARA EL PROCESO DE SELECCIÓN DE PRACTICANTES
N° 001-2019/SMV

PERFIL DEL PRACTICANTE

Código Asignado a la Práctica	N° de Vacantes	Órgano	Unidad Orgánica/División	Perfil del Practicante		Lugar de Realización de Prácticas
				Experiencia Deseable	De preferencia, Atención al público.	
PR.UFI.07	1	OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN	UNIDAD DE FINANZAS	Formación Académica y/o nivel de estudios	Egresado o estudiante universitario -solo de los dos (02) últimos años de estudios- en Contabilidad, Economía, Administración de Empresas o afines a las formaciones profesionales antes referidas.	Av. San Borja Norte N° 382, San Borja
				Conocimientos	Conocimiento de ofimática (Word, Excel y Power Point) a nivel intermedio. De preferencia, conocimiento de Excel a nivel avanzado.	
PR.RRHH.08	1	OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN	UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS	Formación Académica y/o nivel de estudios	Estudiante del último año o egresada de estudios técnicos de Secretariado, Asistente de Gerencia o afines.	Av. San Borja Norte N° 382, San Borja
				Conocimientos	Conocimiento de Microsoft Office, administración de oficina o archivo de documentos.	
				Experiencia Deseable	De preferencia, experiencia en labores secretariales.	
PR.RRHH.09	1	OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN	UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS	Formación Académica y/o nivel de estudios	Egresado universitario de las carreras de Contabilidad, Economía, Administración de Empresas o afines.	Av. San Borja Norte N° 382, San Borja
				Conocimientos	Conocimiento de Microsoft Office y Excel a nivel intermedio.	
PR.RRHH.10	1	OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN	UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS	Formación Académica y/o nivel de estudios	Estudiante (último año) o Egresado universitario de las carreras de Relaciones Industriales, Administración de Empresas, Ingeniería Industrial o afines.	Av. San Borja Norte N° 382, San Borja
				Conocimientos	Conocimiento de Microsoft Office y Excel a nivel intermedio.	

Firmado por: CANDIOTTI HOLGADO Lilia Stephanie FAU ;
 Razón:
 Fecha: 25/07/2019 08:53:18 p.m.



Firmado por: REYNA CISNEROS Victor Manuel FAU 2013;
 Razón:
 Fecha: 25/07/2019 08:54:19 p.m.